

Charte des Enseignants de l'Alliance Française de Washington

L'Alliance Française de Washington et son école vous souhaitent la bienvenue. L'Alliance Française de Washington est une association privée américaine à vocation culturelle et éducative. Sans but lucratif, elle est indépendante du gouvernement français, mais elle est affiliée à l'Alliance Française de Paris et appartient au réseau des Alliances Françaises dans le monde. C'est principalement grâce au corps enseignant que l'école de l'Alliance Française de Washington vit et se développe. Nous faisons de notre mieux pour vous assurer un environnement de qualité et une collaboration agréable. Mais pour que l'Alliance de Washington puisse accomplir sa mission, il est important que les enseignants connaissent son règlement. Ce dernier a été vérifié par la Délégation Générale de l'Alliance Française aux Etats-Unis, qui représente officiellement l'Alliance Française de Paris.

1. Les enseignants doivent être citoyens américains ou avoir un permis de travail en cours de validité.
2. Ils sont recrutés par le directeur sur proposition du directeur des cours avec l'approbation du conseil d'administration, sans distinction de sexe, d'âge, de nationalité, de race, de couleur, de religion, d'opinion politique ou de préférence sexuelle. Cette politique de non-discrimination est essentielle pour le maintien des bonnes relations entre le personnel administratif, les enseignants, les élèves et les membres.
3. Les enseignants doivent être d'origine francophone, bien connaître la culture française, avoir un diplôme et/ou une expérience dans l'enseignement (de préférence en Français Langue Etrangère –FLE) et posséder de solides aptitudes en communication.

4. L'Alliance ne dispose d'aucun poste de professeur à temps plein. Les professeurs sont recrutés pour une session, qui dure généralement huit semaines. Les cours se déroulent pendant la journée ou le soir.

5. Les enseignants peuvent être affectés à des cours de groupe ou privés. Ces derniers sont planifiés en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant et du professeur, y compris éventuellement pendant le week-end.

6. La distribution des cours auprès de l'équipe enseignante est proposée à chaque session selon les propositions initiales faites à chaque professeur par la direction, et en fonction du nombre d'inscriptions. L'offre en cours relève exclusivement de la responsabilité de la direction de l'Alliance Française. Les professeurs sont payés à l'heure de cours réellement dispensée (pas pour la préparation du cours ou le transport). L'Alliance ne garantit aucun minimum d'heures au professeur.

7. La direction de l'Alliance Française se réserve le droit d'annoncer à l'enseignant, à la fin de chaque période d'inscription, c'est-à-dire un jour ouvrable avant le début de la session, son emploi du temps exact, et de l'informer sur l'ouverture ou la non-ouverture des cours qui lui ont été initialement proposés, La direction de l'Alliance est seule responsable de l'ouverture ou de la non-ouverture des cours.

8. Au début de chaque session, l'Alliance Française fournit à chaque enseignant une liste des élèves inscrits à son cours. Les enseignants sont priés d'ajouter à cette liste toute inscription effectuée ultérieurement, et de la garder en tout temps avec eux. Tout étudiant dont le nom ne figure pas sur la liste et qui ne vient pas à son premier cours avec un formulaire d'inscription doit être envoyé immédiatement au bureau.

9. Les enseignants doivent arriver au moins 10 minutes avant le début de la classe avec leur cours dûment préparé. Les cours doivent commencer exactement à l'heure annoncée dans la brochure. La durée des cours est de 1 heure 50 minutes ou 2 heures 50 minutes. Les pauses sont facultatives et ne sont pas comprises dans la durée du cours.

10. Les enseignants doivent se conformer au code professionnel de bonne conduite et adopter une tenue vestimentaire appropriée à leur fonction.

11. Les enseignants doivent éviter de parler l'anglais en classe et encourager continuellement tous les élèves à s'exprimer, en français.

12. Les enseignants doivent signaler au directeur des cours tout problème survenant en classe.

13. En cas d'urgence médicale durant un cours, le directeur de l'Alliance ou le directeur des cours doivent être informés immédiatement. Si aucun d'entre eux n'est présent à l'Alliance à ce moment-là, l'enseignant doit appeler le 911.

14. Les enseignants qui ne se présentent pas à un cours suite à une maladie ou une urgence doivent en informer immédiatement le bureau de l'Alliance Française et déterminer la date à laquelle ils peuvent remplacer ce cours. Tout changement d'emploi du temps doit être approuvé préalablement par le directeur des cours. C'est au professeur d'informer le plus tôt possible chaque élève de l'annulation d'un cours et de la date et de l'heure du cours de remplacement.

15. En cas d'intempérie (neige ou conditions climatiques difficiles), les enseignants sont priés de consulter le message téléphonique de l'Alliance Française à partir de 9 heures du matin pour savoir si les cours sont maintenus ou annulés.

16. Les enseignants sont priés d'assister aux réunions pédagogiques.

17. Les salaires sont payés à la fin du mois. Les formulaires précisant le nombre d'heures d'enseignement doivent être remis le 22 du mois. Ces formulaires comportent les heures d'enseignement de groupe et d'immersion dispensées jusqu'à la fin du mois, et les heures d'enseignement privé et en entreprise jusqu'au 22 inclus.

18. Les impôts sont retenus sur le salaire comme stipulé par la loi.

19. La grille de salaire est fixe. Elle est proposée par la direction de l'Alliance Française et approuvée par le conseil d'administration.

20. L'Alliance Française se réserve le droit de résilier les services d'un enseignant si :

- a) Les inscriptions sont insuffisantes;
- b) L'enseignant, à plusieurs reprises, ne se présente pas à son cours, et ce, sans préavis raisonnable;
- c) Le comportement de l'enseignant est jugé inapproprié par la direction de l'Alliance Française;
- d) La forme, le contenu et/ou les méthodes d'enseignement n'ont pas l'approbation de la direction de l'Alliance Française.

Bien que l'Alliance ne garantisse aucune heure de cours au professeur pour une session ultérieure, le professeur doit donner au moins deux semaines de préavis à la direction de l'Alliance en cas d'indisponibilité pour enseigner une session. Les raisons de la rupture ne doivent en aucun cas être discutées avec les élèves.

21. Les enseignants sont priés de rendre les clés et le matériel à la fin de leur service à l'Alliance. Les articles non rendus leur seront facturés.

22. Les enseignants qui acceptent un travail à l'Alliance Française s'engagent à enseigner selon la méthodologie et les standards établis par l'Alliance Française. Il leur incombe d'encourager les élèves à poursuivre leurs études à l'Alliance.

23. En outre, le code de déontologie exige que les enseignants soutiennent la mission de l'Alliance Française de Washington, qu'ils ne discutent pas de leurs préoccupations professionnelles et des problèmes avec leurs élèves, et qu'ils n'entrent pas en concurrence directe avec l'Alliance en offrant eux-mêmes des cours privés aux étudiants ou aux membres -anciens ou actuels- de l'Alliance Française. L'enseignant s'engage à respecter cette règle jusqu'à un délai d'un an après son départ de l'Alliance.

Laurent Mellier
Directeur

Lu et approuvé, le
Nom du professeur :
Signature :